

Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

Beschreibung

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung? Und Interesse an Zahlen? Dann verstärken Sie unser Team in Porta Westfalica!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erfassung und Buchung von Debitoren und Kreditoren sowie Pflege der entsprechenden (Sach-)Konten
- Buchung der Zahlungsein- und ausgänge
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Kontenklärung und -abstimmung
- Administrative Tätigkeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Bereich des Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office und DATEV

Leistungen der Anstellung

- einen sicheren Arbeitsplatz
- attraktive Vorzüge und Zusatzleistungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine intensive Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich
- gute Entwicklungschancen zur beruflichen Weiterbildung

Kontakte

Rubo GmbH
Eschweg 7
32457 Porta Westfalica
z.Hd. Herrn Carsten Winkler
Tel. +49 (0) 5731 – 7610 26
winkler@rubo.de

Arbeitgeber

Rubo GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Eschweg 7, 32457, Porta Westfalica,
Nordrhein-Westfalen,
Deutschland

Arbeitszeiten

Montag-Donnerstag: 7:30-17:00 Uhr
Freitag: 7:30-15:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum

1. Juli 2025

Gültig bis

14.07.2025